



CPVO • OCVV

Community Plant Variety Office
Office Communautaire des Variétés Végétales

AVOINTA ILMOITUSTA

Viite: CPVO/2020/TA/01

Avoin toimi: Valintamenettely tietotekniikan pilvipalvelujen kehittäjille, arkkitehteille ja hallinnoijille (AD6).

Sisällysluettelo

1.	Yhteisön kasvilajikevirasto	2
2.	Toimi	2
2.1.	Profiili	2
2.2.	Tehtävät	2
3.	Vaadittu pätevyys ja kokemus	3
3.1.	Muodolliset vaatimukset	3
3.2.	Valintaperusteet.....	3
3.2.1.	Ensisijaiset valintaperusteet	3
3.2.2.	Eduksi luettavat valintaperusteet.....	4
4.	Valintamenettely	4
5.	Palvelussuhteen ehdot	5
6.	Riippumattomuus ja selvitys sidonnaisuuksista	5
7.	Hakuajan päätyminen: 2020/02/28	6
8.	Aloituspäivä: mahdollisimman pian	6
9.	Tasa-arvoiset mahdollisuudet	6
10.	Uudelleenkäsittelypyynnöt – muutoksenhakuineot – kantelut	6
10.1.	Lisätietojen saamista tai uudelleenkäsittelyä koskevat pyynnöt	6
10.2.	Muutoksenhakumenettelyt.....	6
10.3.	Kantelut Euroopan oikeusasiamiehelle	7
11.	Henkilötietojen suojaaminen	7

1. Yhteisön kasvilajikevirasto

Yhteisön kasvilajikevirasto (CPVO) on Euroopan unionin riippumaton erillisvirasto, joka on perustettu 27. heinäkuuta 1994 neuvoston asetuksella (EY) N:o 2100/94. Virasto hallinnoi yhteisön kasvinjalostajanoikeusjärjestelmää, jonka avulla suojellaan uusiin kasvilajikkeisiin liittyviä teollis- ja tekijänoikeuksia Euroopan unionin tasolla. Yhteisön kasvilajikevirasto edistää innovaatioita kasvilajikkeiden alalla. Se käsittelee yhteisön kasvinjalostajanoikeuksia koskevia hakemuksia ja antaa sidosryhmille toimintaohjeita ja tukea kyseisten oikeuksien käytössä. Sen tavoitteena on tarjota laadukkaita palveluja edulliseen hintaan.

Lisätietoja on yhteisön kasvilajikeviraston verkkosivustossa seuraavassa osoitteessa: www.cpvo.europa.eu

Yhteisön kasvilajikevirasto järjestää kiinnostuksenilmaisupyynnön varallaololuettelon laatimiseksi.

2. Toimi

2.1. Profiili

Yhteisön kasvilajikevirasto (CPVO) etsii palvelukseensa useita erittäin motivoituneita, tiimityötaitoisia ja päteviä väliaikaisia toimihenkilöitä, joiden tehtävänä on tietotekniikan osaston päällikön alaisuudessa kehittää ja toteuttaa yhteisön kasvilajikeviraston pilvipalveluihin liittyviä tietotekniikkahankkeita. Toimihenkilöiden on oltava päteviä tietotekniikan kehittäjiä, joilla on taustaa joko pilvipalvelujen kehittämisessä, pilviarkkitehtuurissa tai pilvihallinnossa.

2.2. Tehtävät

Toimihenkilöiden päätehtävät ovat profiilista riippuen seuraavat:

Pilvipalvelujen kehittäjät keskittyvät CPVO:n asiakkaisiin ja kumppaneihin liittyvään innovointiin ja lisäarvoa tuoviin toimintoihin. He

- vastaavat pilvipalveluja ja -teknologioita hyödyntäen (esim. mikropalvelut, sovellusrajapinnat, pilvipalvelujen ohjelmointikielet) jatkuvasta kehityksestä ja integroinnista;
- toimivat neuvonantajina yrityspalveluissa ja hallinnoivat käyttäjiltä tulevia pyyntöjä;
- hyödyntävät eri pilvipalveluita lisäarvoa tuovien toimintojen kehittämiseksi;
- vastaavat uusien tietotekniikkahankkeiden projektinhallinnasta sekä ulkoistamisesta vastaavien ja ulkopuolisten toimeksisaajien ohjauksesta;
- huolehtivat tietoturvaan ja yksityisyyden suojaan liittyvistä näkökohdista (tietosuoja).

Pilvipalveluarkkitehdit hallinnoivat CPVO:n sovellusarkkitehtuuria sekä pilvipalveluita ja valmiuksia ja edistävät pilvipalveluinovointia (esim. automaatio, älykäs data) ja mahdollisuuksia siihen.

He

- tarjoavat pilvipalveluratkaisuja ja arkkitehtuuriasiantuntemusta,
- vastaavat CPVO:n järjestelmien toimivuudesta ja kehityksestä,
- varmistavat, että arkkitehtuuriin liittyvät tavoitteet saavutetaan,
- hyödyntävät paikallisia pilvipalveluja ja toimivat päivittäisissä hallintotehtävissä,
- suunnittelevat joustavan teknologiavalikoiman, jonka avulla CPVO pysyy mukana innovoinnin ja teknologiastandardien kehityksessä.

Pilvipalvelujen hallinnoijat luovat, konfiguroivat, ottavat käyttöön ja hallinnoivat pilvipalvelujen komponentteja (esim. pilvipalvelujen verkottuminen ja turvallisuus, chargeback, pilvikohtaiset operatiiviset hallintatyökalut).

He

- vastaavat turvallisuusvaatimuksista ja antavat niitä koskevaa opastusta ja valmistelevat pilvipalvelujen turvallisuusstandardeja, -periaatteita ja –menettelyitä;
- suunnittelevat ja valvovat pilviympäristön muutosta (tekninen näkökulma);
- johtavat asennus-, konfigurointi-, varmuuskopiointi/tallennus- sekä tietokanta- ja sovellusprosesseja sekä osallistuvat sovellusten suunnitteluun ja kehittämiseen;
- hallinnoivat datan migraatiostrategioita ja pilvipalvelujen migraatioskenaarioita.

3. Vaadittu pätevyys ja kokemus

3.1. Muodolliset vaatimukset

Jotta hakija voisi tulla valituksi, hänen on täytettävä hakuajan päättymispäivään mennessä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- Toimeen liittyvällä alalla suoritettua vähintään kolmen vuoden päätökseen saatettua korkeakouluopintoa, joiden suorittamisesta hakijalla on tutkintotodistus;
- Vähintään kolmen vuoden kokemus tietotekniikkaan liittyvistä tehtävistä;
- Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion¹ kansalainen;
- Hakijalla on Euroopan unionin jonkin kielen² perusteellinen taito ja jonkin toisen kielen tyydyttävä taito;
- Hakija on täysivaltainen kansalainen³;
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevat jäsenvaltion lain mukaiset velvoitteet;
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen⁴.

3.2. Valintaperusteet

Edellä esitetyt muodolliset vaatimukset täyttävää hakijaa arvioidaan haastattelua ja kirjallisia kokeita varten seuraavien kriteerien perusteella:

3.2.1. Ensisijaiset valintaperusteet

- Akateeminen pätevyys ja sen soveltuvuus edellä kohdassa 2 (Toimi) lueteltuihin tehtäviin,
- Tehtävään liittyvä työkokemus,

¹ EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro ja Yhdistynyt kuningaskunta.

² Bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroatia, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro.

³ Valinnassa menestyneen hakijan on ennen nimitystä toimitettava rikosrekisteriote.

⁴ Toimielinten asiantuntijalääkäri tekee ennen nimitystä terveystarkastuksen valinnassa menestyneelle hakijalle, jotta virasto vakuuttuu hakijaa täyttävän Euroopan yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 82 artiklan 3 kohdan d alakohdassa asetetun vaatimuksen.

- Kyky kommunikoida sujuvasti englanniksi,
- Kyky työskennellä tehokkaasti ryhmän jäsenenä.

3.2.2. Eduksi luettavat valintaperusteet

- Kyky kommunikoida sujuvasti millä tahansa muulla EU:n virallisella kielellä hakulomakkeessa ilmoitetun mukaisesti
- Tekninen pätevyys
 - DevOps & jatkuvan integroinnin periaatteet (esim. Agile-menetelmät, automaatio-ohjelmat, sovelluskonttien käyttöönotto);
 - Pilvipalvelujen kehittämisteknologiat & -periaatteet: JavaScript, React, Angular, PHP, Java, pilvipalveluihin liittyvät www-sovelluspalvelut ja sovellusrajapinnat;
 - Laadunvarmistuspanokset ja -prosessit;
 - Pilvipalvelutarjonnan ymmärtäminen ja hyvä yleiskäsitys alalta: pilvipalvelujen, niiden etujen ja käyttökokemuksen tuntemus, pilvipalvelujen työnkulku, mikropalveluarkkitehtuuri, pilvipalvelujen turvallisuus & vaatimustenmukaisuus, pilvipalvelujen tehokkuus;
 - Pilvipalvelumenetelmien, -arkkitehtuurin, -puitteiden ja -toimintojen ymmärtäminen SaaS-ratkaisujen hallinnoinnissa;
 - Pilvitietokantojen hallinta: varmuuskopiointi/palautusmenetelmät, turvallisuus & tietoturva/itseään määräämisoikeuteen liittyvät kysymykset, kyselyjen optimointi, pitkän aikavälin säilytys/arkistointi, talousarviohallinto.

4. Valintamenettely

Valintamenettelyssä on seuraavat vaiheet:

- Ainoastaan määräaikaan mennessä sähköisesti toimitetut ja asianmukaisesti täytetyt hakemukset otetaan huomioon;
- Jokainen asianmukaisesti täytetty hakemus tarkastetaan sen varmistamiseksi, että hakija täyttää kaikki kelpoisuusehdot;
- Nimitetty valintalautakunta arvioi kelpoisuusehdot täyttävät hakemukset hakuilmoituksessa annettujen valintaperusteiden pohjalta. Valintalautakunta voi edellä esitettyjen valintaperusteiden puitteissa soveltaa tiukempia vaatimuksia saatujen hakemusten lukumäärän mukaan;
- Haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen kutsutaan rajattu määrä valintaehdot parhaiten täyttäviä hakijoita;
- Haastattelut ja kirjallinen koe tehdään englanniksi;
- Hakijoiden on osallistuttava kirjalliseen kokeeseen, jossa testataan toimeen liittyvää tietämystä, ja tietokonetestiin, jossa testataan yleisiä taitoja;
- Haastattelumenettelyssä valintalautakunta tarkastelee hakijoiden profileja arvioidakseen niitä kyseisen toimen kannalta;
- Haastattelupäivänä hakijoiden on esitettävä alkuperäiset asiakirjat, joista ilmenevät kansalaisuus, suoritettavat opinnot ja työkokemus, sekä annettava niistä jäljennökset. Erityisesti seuraavat ovat tällaisia asiakirjoja:
 - jäljennös henkilötodistuksesta, passista tai muusta virallisesta asiakirjasta, josta käy ilmi kansalaisuus;
 - jäljennös tutkintotodistuksesta, josta ilmenee korkeakoulututkinto vaaditulta tasolta;

- o työtodistukset, joista työkokemuksen aloitus- ja päättymispäivät käyvät selkeästi ilmi.

Yhteisön kasvilajikevirasto säilyttää jäljennökset näistä asiakirjoista.

- Jos jossakin menettelyn vaiheessa käy ilmi, että hakemuksessa on esitetty tarkoituksellisesti virheellisiä tietoja, hakija suljetaan pois valintamenettelystä;
- Valinnassa menestyneet hakijat sisällytetään varallaololuetteloon, joka on voimassa 24 kuukautta. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa. Jokaiselle hakijalle ilmoitetaan kirjeitse, onko hänet otettu varallaololuetteloon. Varallaololuetteloon ottaminen ei kuitenkaan takaa palvelukseen ottamista;
- CPVO:n pääjohtaja nimittää valitun toimenhaltijan varallaololuettelosta ottaen huomioon sukupuolten ja työntekijöiden maantieteellisen tasapuolisen edustuksen organisaatiossa.

Valintalautakunnan sisäinen käsittely on luottamuksellista, ja yhteydenotto sen jäseniin on tiukasti kielletty. Hakijan puolesta lautakuntaan vetoaminen voi johtaa hakijan välittömään hylkäämiseen.

Jotta hakemus olisi pätevä, se on toimitettava käyttämällä yhteisön kasvilajikeviraston sähköistä rekrytointiportaalia, joka on viraston verkkosivustossa: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/vacancies>

Hakijoita pyydetään olemaan tässä vaiheessa liittämättä hakemuksensa tueksi mitään asiakirjoja, kuten henkilötodistuksen tai tutkinto- ja työtodistusten jäljennöksiä jne. Vain haastatteluun kutsuttuja hakijoita pyydetään esittämään jäljennökset näistä asiakirjoista tarkastusta varten. Hakemuksia ei palauteta hakijoille, vaan virasto arkistoi ne omien tietosuojaperiaatteidensa mukaisesti.

Vaillinaiset hakemukset suljetaan automaattisesti pois valintamenettelystä.

On huomattava, että hakuajan päättymispäivästä saattaa kulua useita viikkoja, ennen kuin menettely, jossa rajattu määrä hakijoita valitaan haastatteluun, saadaan päätökseen.

Ne hakijat, joiden katsotaan kohdassa 4 lueteltujen valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvan toimeen, otetaan varallaololuetteloon.

5. Palvelussuhteen ehdot

Toimipaikkana on Angers Ranskassa. Viraston toiminnallisten vaatimusten takia valitun hakijan odotetaan olevan käytettävissä lyhyellä varoitusajalla. Valitulle hakijalle tarjotaan Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan f kohdan ja 3 a artiklan nojalla sopimusta (palkkaluokassa AD6), johon kuuluu yhdeksän kuukauden koeaika. Sopimuksen kesto on neljä vuotta, ja se voidaan uusia enintään kerran määräajaksi. Jos sopimus vielä tämän jälkeen uusitaan, siitä tehdään toistaiseksi voimassa oleva.

Väliaikaisen toimihenkilön palkka muodostuu peruspalkasta ja toimenhaltijan henkilökohtaisesta tilanteesta riippuvista palkanlisistä. Palkkaluokassa AD6 nykyinen bruttoperuspalkka on aloittavalla toimenhaltijalla vähintään noin 5 524,91 euroa ennen verovähennyksiä ja Ranskassa sovellettavalla korjauskertoimella 117,7. Sovellettava palkkaluokka ja bruttoperuspalkka voivat olla korkeampia valitun hakijan työkokemuksen pituuden mukaan. Palkasta pidätetään yhteisövero, mutta se on vapautettu kansallisesta tuloverosta. Lisäksi palkasta vähennetään sairaus-, eläke- ja työttömyysvakuutusmaksut.

Toimenhaltija työskentelee monikulttuurisessa ympäristössä, jossa vuoropuhelua johdon ja henkilöstön välillä pidetään erittäin tärkeänä. Virasto on täysin tietokoneistettu, ja virastossa noudatetaan liukuvaa työaikaa tietyn kiinteän työajan puitteissa. Normaali viikkotyöaika on 40 tuntia.

6. Riippumattomuus ja selvitys sidonnaisuuksista

Toimenhaltijan on sitouduttava toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun mukaisesti. Lisäksi hänen on annettava täydellinen selvitys suorista ja välillisistä sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa vaarantavan hänen riippumattomuutensa. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava suostuvansa tähän.

7. Hakuajan päätyminen: 2020/02/28

8. Aloituspäivä: mahdollisimman pian

9. Tasa-arvoiset mahdollisuudet

Yhteisön kasvilajikevirasto noudattaa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa ja ottaa hakemukset vastaan erottelematta niitä sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, uskonnon tai vakaumuksen, iän tai seksuaalisen suuntautuneisuuden, siviilisäädyn tai perhetilanteen perusteella. Kaikille valintamenettelyyn osallistuville hakijoille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet osoittaa kykynsä. Henkilöstöön otetaan kaikkien Euroopan unionin jäsenvaltioiden kansalaisia siten, että palvelukseen otetulla henkilöstöllä on mahdollisimman laaja maantieteellinen edustavuus.

10. Uudelleenkäsittelypyynnöt – muutoksenhakukeinot – kantelut

Yhteisön kasvilajikevirasto noudattaa kaikille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa ja ottaa hakemukset vastaan erottelematta niitä sukupuolen, rodun tai etnisen alkuperän, uskonnon tai vakaumuksen, iän tai seksuaalisen suuntautuneisuuden, siviilisäädyn tai perhetilanteen perusteella. Kaikille valintamenettelyyn osallistuville hakijoille annetaan yhtäläiset mahdollisuudet osoittaa kykynsä. Henkilöstöön otetaan kaikkien Euroopan unionin jäsenvaltioiden kansalaisia siten, että palvelukseen otetulla henkilöstöllä on mahdollisimman laaja maantieteellinen edustavuus.

10.1. Lisätietojen saamista tai uudelleenkäsittelyä koskevat pyynnöt

Hakija voi lähettää seuraavaan osoitteeseen kirjeen, jossa pyydetään lisätietoja tai uudelleenkäsittelyä ja esitetään pyynnön perustelut:

Community Plant Variety Office

For the attention of the Chair of the Selection Board

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

Kirje on lähetettävä kuukauden kuluessa siitä, kun valintamenettelyä koskeva päätös on annettu tiedoksi. Valintalautakunta lähettää vastauksen mahdollisimman pian ja viimeistään kuukauden kuluessa.

10.2. Muutoksenhakumenettelyt

Hakija voi tehdä valituksen seuraavaan osoitteeseen Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan nojalla:

Community Plant Variety Office

For the attention of the Chair of the Selection Board

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

Tälle menettelylle varattu määräaika alkaa kulua siitä, kun hakijalle ilmoitetaan päätöksestä, josta hän katsoo aiheutuneen itselleen haittaa (ks. henkilöstösäännöt sellaisina kuin ne ovat viimeksi muutettuina neuvoston asetuksella (EY, Euratom) N:o 1023/2013 (EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15 – <http://www.europa.eu/eur-lex>).

On huomattava, että nimittävä viranomainen ei voi muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Unionin tuomioistuin on johdonmukaisesti katsonut, että valintalautakunnalla on laaja harkintavalta eikä unionin tuomioistuin voi tarkastella sen päätöksiä uudelleen, ellei valintalautakunnan menettelyä koskevia sääntöjä ole ilmeisellä tavalla rikottu.

10.3. Kantelut Euroopan oikeusasiamiehelle

Oikeusasiamies on asetettu Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklassa, ja kanteluiden käsittelystä on säädetty oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyssä Euroopan parlamentin päätöksessä 94/262/EHTY, EY, Euratom (EYVL L 113, 4.5.1994, s. 15), jota on muutettu Euroopan parlamentin päätöksillä 14. maaliskuuta 2002 (EYVL L 92, 9.4.2002, s. 13) ja 18. kesäkuuta 2008 (EUVL L 189, 17.7.2008, s. 25), kuten kaikki Euroopan unionin kansalaiset, hakija voi tehdä kantelun seuraavaan osoitteeseen:

European Ombudsman

1, Avenue du president Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg CEDEX

Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa säädetään määräajoista, jotka koskevat valituksen tekemistä ja kanteen nostamista Euroopan unionin tuomioistuimessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisesti. Hakijaa pyydetään kiinnittämään huomiota siihen, että oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät keskeytä näiden määräaikaisten kulumista. Lisäksi on huomattava, että oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdan mukaisesti aiheelliset hallinnolliset menettelyt on oltava tehty asianomaisissa toimielimissä ja elimissä, ennen kuin oikeusasiamiehelle kannellaan.

11. Henkilötietojen suojaaminen

CPVO takaa valintamenettelyn järjestämisestä vastaavana elimenä, että hakijoiden henkilötietoja käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EC kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisesti. Tämä koskee erityisesti henkilötietojen luottamuksellisuutta ja tietoturva.

Lisätietoa saa CPVO:n verkkosivustolla olevasta sähköisen rekrytoinnin tietosuojaselosteesta.