



CPVO • OCVV

Community Plant Variety Office
Office Communautaire des Variétés Végétales

OBAVIJEST O NATJEČAJU

Referentna oznaka: CPVO/2020/TA/01

Slobodno radno mjesto: Postupak odabira za radna mjesta u IT-u – razvojni inženjeri, arhitekti i administratori IT rješenja u oblaku (AD6).

Sadržaj

1.	CPVO	2
2.	Radno mjesto	2
2.1.	Profili	2
2.2.	Dužnosti.....	2
3.	Potrebne kvalifikacije i iskustvo	3
3.1.	Formalni zahtjevi	3
3.2.	Kriteriji za odabir.....	3
3.2.1.	Osnovni kriteriji	3
3.2.2.	Prednosti	3
4.	Postupak odabira	4
5.	Uvjeti zaposlenja	5
6.	Neovisnost i izjave o interesu	5
7.	Jednake mogućnosti	5
8.	Krajnji datum za prijave: 2020/02/28	6
9.	Datum početka: što prije	6
10.	Revizija – žalba – pritužbe	6
10.1.	Zahtjevi za dodatnim informacijama ili za reviziju.....	6
10.2.	Žalbeni postupak	6
10.3.	Pritužbe Europskom ombudsmanu	6
11.	Zaštita osobnih podataka	7

1. CPVO

Ured Zajednice za biljne sorte (CPVO) neovisna je agencija EU-a uspostavljena Uredbom Vijeća (EZ) br. 2100/94 od 27. srpnja 1994. CPVO je odgovoran za upravljanje sustavom oplemenjivačkih prava na biljnu sortu Zajednice. Sustav pruža zaštitu prava intelektualnog vlasništva za nove biljne sorte na razini Europske unije. Misija CPVO-a je poticati inovacije u području biljnih sorti visokokvalitetnom obradom zahtjeva za oplemenjivačkim pravima na biljnu sortu Zajednice uz prihvatljive troškove, istovremeno dajući dionicima smjernice u vezi s politikama i pomoć za ostvarivanje tih prava.

Dodatne informacije potražite na web-mjestu CPVO-a: www.cpvo.europa.eu

CPVO organizira poziv na iskaz interesa radi sastavljanja popisa uspješnih kandidata.

2. Radno mjesto

2.1. Profili

Ured Zajednice za biljnu raznolikost (CPVO) želi zaposliti nekoliko visokomotiviranih članova privremenog osoblja koji su fokusirani na rad u timu i posjeduju visoku razinu kvalifikacija, a koji će pod nadzorom voditelja IT sektora razvijati IT projekte za CPVO u oblaku. Članovi osoblja moraju biti kvalificirani razvojni inženjeri s iskustvom u razvoju, arhitekturi ili administraciji IT rješenja u oblaku.

2.2. Dužnosti

Glavne će dužnosti djelatnika, ovisno o profilu, biti sljedeće:

Razvojni inženjeri IT rješenja u oblaku fokusirat će se na inovacije i funkcionalnosti s dodanom vrijednosti za klijente i partnere CPVO-a. Oni će:

- osiguravati kontinuiran razvoj i integraciju uz uporabu usluga i tehnologija u oblaku (mikrousluge, API, programski jezici oblaka...);
- djelovati kao savjetnici za poslovne usluge i upravljati zahtjevima korisnika;
- koristiti razne usluge u oblaku kako bi razvili funkcionalnosti s dodanom vrijednosti;
- osiguravati upravljanje novim IT projektima, vanjskim suradnicima i izvođačima;
- upravljati sigurnošću i aspektima privatnosti (aspekti zaštite osobnih podataka).

Arhitekti IT rješenja u oblaku upravljat će arhitekturom aplikacije, uslugama i kapacitetima CPVO-a u oblaku te promicati i omogućavati inovacije u vezi s tehnologijama u oblaku (automatizacija, pametni podaci...)

Oni će:

- pružati IT rješenja u oblaku i stručno znanje o arhitekturi,
- definirati funkcionalni razvoj sustava CPVO-a,
- osiguravati postizanje arhitektonskih ciljeva,
- koristiti nativne funkcije oblaka i obavljati svakodnevne zadatke upravljanja,
- osmisлити fleksibilan tehnološki portfelj kako bi se išlo ukorak s inovacijama i tehnološkim standardima.

Administratori IT rješenja u oblaku stvarat će, konfigurirati, uvoditi i administrirati komponente u oblaku (poput mreže u oblaku i njezine sigurnosti, naplate usluga, alata za operativno upravljanje rješenjima u oblaku...)

Oni će:

- utvrđivati sigurnosne zahtjeve i pružati savjete o njima, pripremati standarde, politike i postupke sigurnosti IT rješenja u oblaku;
- osmišljavati promjene u oblaku i nadzirati ih (iz tehničke perspektive);
- voditi instalaciju, konfiguraciju, sigurnosne kopije/oporavak, baze podataka i podešavanje aplikacija te pružati podršku dizajniranju i razvoju aplikacija;
- upravljati strategijama migracije podataka u oblak i scenarijima migracije.

3. Potrebne kvalifikacije i iskustvo

3.1. Formalni zahtjevi

Kako bi se smatrao prihvatljivim za odabir, podnositelj prijave mora ispuniti, do završnog datuma trajanja ovog poziva, sljedeće formalne zahtjeve:

- Završen barem trogodišnji sveučilišni studij s odgovarajućom diplomom kao potvrdom, koji odgovara uvjetima radnog mjesta;
- Najmanje 3 godine iskustva na poslovima iz područja informacijskih tehnologija;
- kandidat mora za obavljanje svojih dužnosti temeljito poznavati jedan od jezika Europske unije¹ te u zadovoljavajućoj mjeri vladati drugim jezikom;
- kandidat uživa puna prava kao građanin²;
- kandidat je ispunio sve zakonske obveze u vezi s vojnim rokom;
- kandidat je fizički sposoban obavljati dužnosti povezane s radnim mjestom³.

3.2. Kriteriji za odabir

Ako kandidat ispunjava prethodno navedene formalne zahtjeve, u svrhu odabira za razgovor i pisano testiranje ocjenjivat će se u skladu sa sljedećim kriterijima:

3.2.1. Osnovni kriteriji

- Akademske kvalifikacije i njihova relevantnost za zadatke navedene u odjeljku 2. (radno mjesto),
- Razina iskustva relevantnog za radno mjesto,
- Sposobnost rada na engleskom jeziku,
- Sposobnost učinkovitog rada u timovima.

3.2.2. Prednosti

- Sposobnost učinkovite komunikacije na nekom drugom službenom jeziku Zajednice, kako je navedeno u obrascu za prijavu;

¹ bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski.

² Prije imenovanja, od uspješnog kandidata će se tražiti da pribavi izvadak svog policijskog dosjea

³ Prije imenovanja uspješnog će kandidata pregledati jedan od zdravstvenih službenika institucije kako bi se CPVO uvjerio da kandidat ispunjava uvjet iz članka 82. stavka 3. točke (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica.

- Tehničke kompetencije
 - DevOps i principi kontinuirane integracije (agilne metode, automatska gradnja, uspostave kontejnera...);
 - Tehnologije i načela razvoja IT rješenja u oblaku: JavaScript, React, Angular, PHP, Java, mrežne usluge u oblaku i API-jevi;
 - Zahtjevi i postupci osiguranja kvalitete;
 - Razumijevanje šire slike onoga što oblak nudi: poznavanje usluga u oblaku, njihovih prednosti i uporaba, tijeka rada u oblaku, arhitekture mikrousloga, sigurnosti i usklađenost IT rješenja u oblaku, njihova učinkovitost;
 - Razumijevanje metodologija, arhitekture, okvira i funkcija oblaka, upravljanja SaaS rješenjima;
 - Upravljanje bazama podataka u oblaku: politike izrade sigurnosnih kopija/oporavka, zahtjevi u pogledu sigurnosti te sigurnosti i suvereniteta podataka, optimizacija pretraga, dugoročno pohranjivanje/arhiviranje, upravljanje proračunom.

4. Postupak odabira

Postupak odabira obuhvaća sljedeće faze:

- U obzir će se uzimati jedino pravilno ispunjene prijave, podnesene elektroničkim putem i u roku;
- Svaka pravilno ispunjena prijava bit će proučena radi utvrđivanja zadovoljava li kandidat sve zahtjeve prihvatljivosti;
- Prihvatljive prijave ocijenit će imenovano povjerenstvo za odabir na temelju kriterija za odabir definiranih u ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu. Ovisno o broju primljenih prijava, povjerenstvo za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija za odabir;
- Najbolji prihvatljivi kandidati bit će uvršteni u uži izbor za razgovor i pisane testove;
- Razgovori i pisani testovi provest će se na engleskom jeziku;
- Od kandidata će se zahtijevati polaganje pisanog ispita kako bi se ispitalo znanje koje je specifično za radno mjesto i računalno ispitivanje radi provjere općih vještina;
- Tijekom razgovora za posao povjerenstvo za odabir proučit će profile kandidata i ocijeniti njihovu relevantnost za predmetno radno mjesto;
- Na dan razgovora za posao, od kandidata će se zahtijevati da predoče izvornike i kopije dokumenata kojima se potvrđuju državljanstvo, studij i stručno iskustvo, posebice:
 - kopiju osobne iskaznice, putovnice ili drugog službenog dokumenta u kojemu se navodi državljanstvo;
 - kopiju diplome kojom se potvrđuje potrebna razina akademskih kvalifikacija;
 - dokumente kojima se dokazuje stručno iskustvo i u kojima se jasno navode datumi početka i završetka.

CPVO će zadržati kopije tih dokumenata:

- Ako se u bilo kojoj fazi postupka otkrije da su informacije u prijavi hotimice krivotvorene, kandidat će biti diskvalificiran iz postupka odabira;
- Uspješni kandidati bit će uključeni u popis uspješnih kandidata koji će biti valjan tijekom 24 mjeseca. Valjanost tog popisa može se produljiti. Svaki kandidat bit će pisanim putem obaviješten o tome je li uvršten na popis uspješnih kandidata. Međutim, uvrštavanje kandidata na popis uspješnih kandidata ne jamči zapošljavanje;

- Predsjednik CPVO-a imenovat će odabranog kandidata s popisa uspješnih kandidata uzimajući u obzir uspostavu rodno uravnotežene i zemljopisno raznovrsne organizacije.

Interni postupak povjerenstva za odabir je povjerljiv i svaki kontakt s njegovim članovima strogo je zabranjen. Lobiranje u ime kandidata može dovesti do trenutne diskvalifikacije.

Kako bi prijave bile valjane, kandidati ih moraju podnijeti putem CPVO-ovog elektroničkog portala za zapošljavanje koji se može pronaći na web-mjestu CPVO-a: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/vacancies>

Zahtijeva se da podnositelji prijave u ovoj fazi ne prilažu nikakve popratne dokumente, npr. kopije osobnih iskaznica, diploma, dokaze o prethodnom stručnom iskustvu itd. Jedino će od onih kandidata koji budu pozvani na razgovor biti zatraženo da predoče kopije tih dokumenata radi provjere. Prijave neće biti vraćene kandidatima, već će ih CPVO zadržati u spisu u skladu s vlastitim smjernicama zaštite podataka.

Nepotpune prijave bit će automatski isključene iz postupka odabira.

Molimo imajte na umu da vremensko razdoblje između krajnjeg roka za podnošenje prijave i kraja postupka izrade užeg popisa kandidata za potrebe razgovora može trajati nekoliko tjedana.

Kandidati za koje se prosudi da su najprikladniji na temelju kriterija navedenih u točki 4. u prethodnom tekstu bit će uvršteni na popis uspješnih kandidata.

5. Uvjeti zaposlenja

Mjesto zapošljavanja je Angers u Francuskoj. Zbog razloga povezanih s radnim zahtjevima CPVO-a, od odabranog će se kandidata očekivati da bude na raspolaganju u kratkom roku. Ponudit će se ugovor u razredu AD6 u skladu s člankom 2. točkom (f) / člankom 3. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica uz razdoblje probnog rada od devet mjeseci. Trajanje ugovora bit će četiri godine i može se produžiti, najviše jednom, na određeno vrijeme. Trajanje ugovora bit će tri godine i može biti obnovljen, najviše jednom, na određeno vrijeme. Svako daljnje obnavljanje bit će na neodređeno vrijeme.

Plaća člana privremenog osoblja sastoji se od osnovne plaće i drugih naknada, ovisno o osobnoj situaciji zaposlenika. Za informaciju, trenutna minimalna bruto osnovna plaća za razred AD6 prije odbitaka i korektivnog koeficijenta od 117,7 za Francusku približno iznosi 5 524,91 €. Primjenjiv razred i bruto osnovna plaća mogu biti viši ovisno o trajanju stečenog iskustva odabranog kandidata. Plaće podliježu oporezivanju na izvoru, no izuzete su od nacionalnog oporezivanja. Također se vrše odbici za zdravstveno osiguranje, mirovinsko osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaposlenik će raditi u multikulturalnom okruženju gdje se socijalni dijalog između uprave i osoblja smatra ključnim. CPVO je u potpunosti informatiziran i radno vrijeme se temelji na fleksibilnom i fiksnom radnom vremenu. Uobičajeni tjedan ima 40 radnih sati.

6. Neovisnost i izjave o interesu

Zaposlenik će biti obvezan preuzeti obvezu neovisnog djelovanja u javnom interesu i u potpunosti će obznaniti sve izravne i neizravne interese za koje bi se moglo smatrati da nepovoljno utječu na njegovu/njezinu neovisnost. Kandidati u svojoj prijavi moraju potvrditi svoju spremnost da tako postupi.

7. Jednake mogućnosti

CPVO je poslodavac koji primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i ne pravi razliku na temelju spola, rasnog ili etničkog porijekla, religije ili uvjerenja, starosti ili seksualne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije. Svim podnositeljima prijave za postupke odabira dat će se jednaka prilika da pokažu svoje sposobnosti. Osoblje se zapošljava na što je moguće široj zemljopisnoj osnovi i odabire se među državljanima svih država članica Europske unije.

8. Krajnji datum za prijave: 2020/02/28**9. Datum početka: što prije****10. Revizija – žalba – pritužbe**

Podnositelji prijave koji smatraju da imaju osnovu za pritužbu u vezi s određenom odlukom mogu u svakom trenutku postupka odabira zatražiti dodatne pojedinosti u pogledu navedene odluke od predsjednika povjerenstva za odabir, pokrenuti žalbeni postupak ili podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu. Budući da se na postupke odabira primjenjuje Pravilnik o osoblju, molimo imajte na umu da su svi postupci povjerljivi. Ako u bilo kojoj fazi ovog postupka odabira podnositelj prijave smatra da su njegovi/njezini interesi ugroženi određenom odlukom, može poduzeti sljedeću radnju:

10.1. Zahtjevi za dodatnim informacijama ili za reviziju

Pošaljite pismo kojim se zahtijevaju dodatne informacije ili revizija i uputite svoje argumente na adresu:

Community Plant Variety Office
Za predsjednika povjerenstva za odabir
CPVO/2020/TA/01
3 Boulevard du Maréchal Foch
CS 10121
F-49101 Angers CEDEX 2

u roku od mjesec dana od primitka obavijesti o odluci o postupku odabira. Povjerenstvo za odabir poslat će odgovor što je ranije moguće i najkasnije u roku od mjesec dana.

10.2. Žalbeni postupak

Kandidati mogu podnijeti upravnu pritužbu u skladu sa člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije na sljedeću adresu:

Community Plant Variety Office
Za predsjednika povjerenstva za odabir
CPVO/2020/TA/01
3 Boulevard du Maréchal Foch
CS 10121
F-49101 Angers CEDEX 2

Vremenski rok za pokretanje te vrste postupka (vidi Pravilnik o osoblju s posljednjim izmjenama putem Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1023/2013 (SL L 287 od 29. listopada 2013. str. 15. – <http://www.europa.eu/eur-lex>) počinje teći u trenutku kada su podnositelji prijave obaviješteni o činu koji navodno ugrožava njihove interese.

Imajte na umu da tijelo za imenovanje nije ovlašteno za promjenu odluka povjerenstva za odabir. Sud je dosljedno utvrđivao kako široka diskrecija koju povjerenstvo za odabir uživa ne podliježe ispitivanju od strane Suda osim ako je jasno da su prekršena pravila kojima se regulira postupak koji provodi povjerenstvo za odabir.

10.3. Pritužbe Europskom ombudsmanu

U skladu s člankom 228. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i u skladu s uvjetima navedenima u Odluci 94/262/EZUČ, EZ, Euratom Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o propisima i općim uvjetima kojima se

regulira izvršavanje dužnosti ombudsmana (SL L 113 od 4. svibnja 1994., str. 15.) i izmijenjenom njegovim odlukama od 14. ožujka 2002. (SL L 92 od 9. travnja 2002., str. 13.) i 18. lipnja 2008. (SL L 189 od 17. srpnja 2008., str. 25.), poput svih građana Europske unije, podnositelji prijave mogu uputiti pritužbu na adresu:

European Ombudsman

1, Avenue du president Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg CEDEX

Imajte na umu da žalbe podnesene ombudsmanu nemaju suspenzivni učinak na razdoblje određeno u članku 90. stavku 2. i članku 91. Pravilnika o osoblju unutar kojega se podnosi žalba Službeničkom sudu Europske unije u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju EU-a. Imajte na umu i da, u skladu s člankom 2. stavkom 4. općih uvjeta koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, svakoj žalbi koja se podnese ombudsmanu mora prethoditi odgovarajući administrativni pristup institucijama i tijelima o kojima je riječ.

11. Zaštita osobnih podataka

Ured Zajednice za biljnu raznolikost (kao tijelo odgovorno za organizaciju postupka za odabir) jamči da se osobni podatci podnositelja prijave obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ. To se naročito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Više pojedinosti potražite u izjavi o zaštiti osobnih podataka pri e-zapošljavanju dostupnoj na internetskim stranicama CPVO-a.