



CPVO • OCVV

Community Plant Variety Office
Office Communautaire des Variétés Végétales

ÁLLÁSHIRDETÉS TARTALÉK

Hivatkozási szám: CPVO/2020/TA/01

Álláslehetőség: Kiválasztási eljárás felhőinformatikai rendszerfejlesztő, architektúrafejlesztő és rendszerszervező (AD 6) munkakör betöltésére.

Tartalomjegyzék

1.	A CPVO	2
2.	A munkakör	2
2.1.	Munkakörök	2
2.2.	A feladatkör leírása	2
3.	Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok	3
3.1.	Alaki követelmények	3
3.2.	Kiválasztási kritériumok	3
3.2.1.	Alapvető elvárások.....	3
3.2.2.	Előnyt jelent.....	4
4.	Kiválasztási eljárás	4
5.	Alkalmazási feltételek	5
6.	Függetlenség és összeférhetetlenségi nyilatkozat	5
7.	A pályázatok beérkezési határideje: 2020/02/28	6
8.	Kezdsé időpontja: a lehető leghamarabb	6
9.	Esélyegyenlőség	6
10.	Felülvizsgálat– Fellebbezés – Panasz	6
10.1.	További információt vagy felülvizsgálatot kérhet.....	6
10.2.	Fellebbezési eljárások.....	6
10.3.	Panasztétel az európai ombudsmannál	7
11.	A személyes adatok védelme	7

3 boulevard Maréchal Foch • CS 10121 • 49101 ANGERS CEDEX 2 • FRANCE • Tel. +33 (0)2 41 25 64 00 • Fax +33 (0)2 41 25 64 10 • cpvo@cpvo.europa.eu • www.cpvo.europa.eu

Служба на Общността за сортовете растения • Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales • Odrůdový úřad Společenství • EF-Sortsmyndigheden • Gemeinschaftliches Sortenamt • Ühenduse Sordiamet • Κοινοτικό Γραφείο Φυτικών Ποικιλιών • Community Plant Variety Office • Office communautaire des variétés végétales • Ured Zajednice za zaštitu biljnih sorti • Ufficio comunitario delle varietà vegetali • Kopienas Augu šķirņu birojs • Bendrijos augalų veislių tarnyba • Közösségi Növényfajta-hivatal • L-Uffizju Komunitarju dwar il-Varjetajiet tal-Pjanti • Communautair Bureau voor plantenrassen • Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian • Instituto Comunitário das Variedades Vegetais • Oficial Comunitar pentru Soiuri de Plante • Úrad Spoločenstva pre odrody rastlín • Úrad Skupnosti za rastlinske sorte • Yhteisön kasvilajikevirasto • Gemenskapens växtsortsmyndighet

1. A CPVO

A Közösségi Növényfajta-hivatal (a továbbiakban: CPVO) egy független uniós ügynökség, amelyet az 1994. július 27-i 2100/96/EK tanácsi rendelettel hoztak létre. A CPVO felelős a közösségi növényfajta-oltalmi rendszer működtetéséért. A rendszer uniós szintű oltalmat biztosít az új növényfajtákra vonatkozó szellemi tulajdon-jogon keresztül. A CPVO küldetése, hogy előmozdítsa az innovációt a növényfajta nemesítése terén azáltal, hogy alapos eljárás keretében, megfizethető díjszabás mellett feldolgozza a közösségi növényfajta-oltalom iránti kérelmeket, valamint segítséget és szakpolitikai iránymutatást nyújt az érdekelteknek abban, hogyan tudják érvényesíteni oltalmi jogukat.

További információk a CPVO weboldalán található: www.cpvo.europa.eu

A CPVO pályázati felhívást tesz közzé azok számára, akik szeretnének felkerülni a tartaléklistára.

2. A munkakör

2.1. Munkakörök

A CPVO több, erősen motivált, csapatorientált és jól képzett ideiglenes alkalmazott számára hirdet felvételt, akik az informatikai részleg vezetőjének felügyelete alatt felhőinformatikai projekteket valósítanak meg a CPVO számára. A munkakörre felhőinformatikai fejlesztéssel, felhőinformatikai architektúrával vagy felhőinformatikai rendszerszervezéssel kapcsolatos háttérrel rendelkező, képzett informatikai fejlesztők jelentkezését várjuk.

2.2. A feladatkör leírása

Az alkalmazottak fő feladatai munkakörtől függően a következők:

A **felhőinformatikai rendszerfejlesztők** fő feladatköre az innováció, továbbá a CPVO ügyfelei és partnerei számára hozzáadott értéket képviselő funkciók kidolgozása. Ezen belül:

- A folyamatos fejlesztés és integráció biztosítása natív, felhőinformatikai szolgáltatások és technológiák (mikroszolgáltatások, API-k, felhőinformatikai programozási nyelvek stb.) felhasználásával;
- Üzleti szolgáltatásokkal foglalkozó tanácsadói szerep betöltése, a felhasználók kéréseinek kezelése;
- Különböző felhőinformatikai szolgáltatások használata és ezek előnyeinek kiaknázása hozzáadott értéket képviselő funkciók kifejlesztése érdekében;
- Az új informatikai projektek projektirányítási feladatainak ellátása, a kiszervező részlegek és a külső vállalkozók irányítása;
- Adatbiztonsági és adatvédelmi szempontok érvényesítése.

A **felhőinformatikai architektúrafejlesztők** feladatköre az alkalmazások architektúrájának fenntartása, valamint a CPVO felhőinformatikai szolgáltatásainak és képességeinek irányítása, emellett a felhőinformatikai innováció előmozdítása és lehetővé tétele (automatizálás, intelligens adatok stb.).

Ezen belül:

- Felhőinformatikai megoldások megvalósítása és hozzáértő architektúraszervezés;
- A CPVO rendszereit érintő funkcionális fejlesztések meghatározása;
- Az architektúrát érintő célok elérésének biztosítása;
- Natív, felhőinformatikai funkciókkal kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése, napi rendszerszervezési feladatok ellátása;
- Rugalmas technológiai portfólió kialakítása az innovációval és a technológiai szabványokkal való lépéstartás érdekében.

A **felhőinformatikai rendszerszervezők** feladatköre a felhőinformatikai komponensek létrehozása, konfigurálása, telepítése és irányítása (például felhőinformatikai hálózat kialakítása és biztonsága, költségkiterhelés, felhőspecifikus operatív irányítási eszközök stb.)

Ezen belül:

- Biztonsági követelmények meghatározása és ezzel kapcsolatos tanácsadás, felhőinformatikai biztonsági előírások, politikák és eljárások kidolgozása;
- A felhőinformatikai környezet változásainak megtervezése és felügyelete (műszaki szempontból);
- Telepítés, konfigurálás, biztonsági mentés és helyreállítás, adatbázisok és alkalmazások finomhangolásának irányítása, valamint alkalmazások tervezésének és fejlesztésének támogatása;
- Adatmigrációs stratégiák és felhőinformatikai átállással kapcsolatos forgatókönyvek irányítása;

3. Az állás betöltéséhez szükséges képesítések és tapasztalatok

3.1. Alaki követelmények

A kiválasztási eljárásban az vehet részt, aki a pályázati határidőig megfelel az alábbi követelményeknek:

- A munkakör betöltése szempontjából releváns szakirányon, legalább 3 éves képzésben szerzett oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányok.
- Legalább 3 éves, informatikai területen szerzett tapasztalat
- uniós tagállam állampolgára¹;
- Az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvének alapos ismerete és egy ² másik hivatalos uniós nyelv kielégítő ismerete;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja³;
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására fizikailag alkalmas⁴.

3.2. Kiválasztási kritériumok

Ha a jelentkező megfelel a fenti formai követelményeknek, az interjúra és írásbeli tesztekre kiválasztás tekintetében a következő kritériumok mentén kerül sor:

3.2.1. Alapvető elvárások

- Felsőfokú végzettség és annak a fenti 2. szakaszban (A munkakör) felsorolt feladatokhoz való kapcsolódása

¹ Az Európai Unió tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia.

² angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

³ A kijelölés előtt a sikeres pályázónak be kell mutatnia erkölcsi bizonyítványát.

⁴ Kiválasztás előtt a sikeres pályázót orvosi ellenőrzésnek vetheti alá az intézmény egyik orvosi tisztviselője annak érdekében, hogy a CPVO meggyőződjön arról, hogy a jelölt megfelel az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 82. cikk d) pontjának 3. alpontjában foglaltaknak.

- A munkakör szempontjából releváns tapasztalat szintje
- Az angol nyelv napi munkában történő használatának képessége
- Hatékony csapatmunkára való képesség

3.2.2. Előnyt jelent

- Hatékony kommunikáció képessége bármely más, a jelentkezési lapon megjelölt közösségi nyelven
- Műszaki ismeretek
 - DevOps és folyamatos integrációs elvek (agilis módszerek, automatikus buildgenerálás, konténerek telepítése stb.)
 - Felhőinformatikai fejlesztési technológiák és alapelvek: JavaScript, React, Angular, PHP, Java, felhőalapú webszolgáltatások és API-k
 - Minőségbiztosítási elvek és folyamatok
 - A felhőinformatika alapjainak és tágabb összefüggéseinek ismerete: felhőinformatikai szolgáltatások, ezek előnyei és alkalmazási esetei, felhőinformatikai munkafolyamat, a mikroszolgáltatások architektúrája, felhőinformatikai biztonság és szabályok betartása, a felhőinformatika hatékony alkalmazása
 - A felhőinformatikai módszertanok, architektúra, keretek és funkciók ismerete, SaaS-megoldások rendszerszervezése
 - Felhőinformatikai adatbázisok kezelése: biztonsági mentési és helyreállítási politikák, fontos biztonsági és adatbiztonsági/jogosultsági kérdések, a lekérdezések optimalizálása, hosszú távú tárolás/archiválás, költségvetési gazdálkodás

4. Kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás a következő szakaszból áll:

- Csak a határidőig elektronikusan megküldött, megfelelően kitöltött jelentkezések kerülnek elbírásra;
- Minden megfelelően kitöltött jelentkezést megvizsgálunk abból a szempontból, hogy a jelölt megfelel-e az alkalmassági követelményeknek;
- A megfelelő jelentkezéseket a felvételi bizottság értékeli az álláshirdetésben szereplő követelmények alapján. Annak függvényében, hogy hány jelentkezés érkezik, a felvételi bizottság szigorúbb követelményeket alkalmazhat a fent említett kiválasztási követelményeken felül;
- A legjobb megfelelő jelöltet behívják interjúra és írásbeli tesztre;
- Az interjúkra és az írásbeli tesztekre angol nyelven kerül sor;
- A jelöltek írásbeli felvételi vizsgát tesznek a pozícióhoz szükséges ismeretek tesztelésére és egy számítógépes tesztet az általános készségek felmérésére;
- Az interjúk során a felvételi bizottság megvizsgálja a jelöltek profilját és értékeli azok relevanciáját a kérdéses munkakör vonatkozásában;
- Az interjúk napján a jelölteknek be kell mutatniuk az állampolgárságukra, tanulmányaikra és szakmai tapasztalataikra vonatkozó, egyebek mellett a következő dokumentumok eredeti és másolati példányát:
 - személyi igazolványuk, útlevelük vagy egyéb, az állampolgárságukat igazoló dokumentumuk másolata;
 - a megfelelő felsőfokú végzettségüket igazoló diplomájuk másolata;

- o a szakmai tapasztalatukat igazoló dokumentumok, melyekben egyértelműen megállapítható a kezdő és a végső időpont.

Az ezekről készült másolatokat a CPVO megőrzi.

- Amennyiben az eljárás bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázatban megadott információkat szándékosan meghamisították, a jelöltet kizárlják a kiválasztási eljárásból.
- A sikeres jelöltek egy 24 hónapon át érvényes tartaléklistára kerülnek. A lista érvényességi ideje meghosszabbítható. Minden jelöltet levélben tájékoztatnak arról, hogy rákerült-e a tartaléklistára. Mindazonáltal az, hogy a jelölt felkerül a tartaléklistára, nem jelenti, hogy foglalkoztatni is fogják.
- A CPVO elnöke nevezi ki a kiválasztott munkavállalót a tartaléklistáról, tekintetbe véve a nemek egyensúlyát figyelembe vevő, földrajzilag változatos intézmény iránti követelményt.

A felvételi bizottság belső eljárása bizalmas és annak tagjaival szigorúan tilos felvenni a kapcsolatot. Valamely jelölt pártolása azonnali kizárást eredményezhet.

Ahhoz, hogy a jelentkezés érvényesnek minősüljön, a jelöltnek a CPVO elektronikus felvételi portálját kell használnia, mely elérhető a CPVO honlapján: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/vacancies>

Kérjük a jelöltek, hogy ebben a szakaszban ne csatoljanak semmiféle igazoló dokumentumot, pl. személyi igazolványok, diplomák vagy korábbi szakmai tapasztalat igazolásának stb. másolatát. Csak az interjúra behívott jelöltektől kéri ezeknek az igazoló dokumentumoknak a másolatát. A kérelmeket nem küldik vissza a jelölteknek, hanem megőrzik azokat a CPVO adatkezelési szabályzatában foglaltak szerint.

A nem megfelelően kitöltött kérelmeket automatikusan kizárlják a kiválasztási eljárásból.

Kérjük vegye figyelembe, hogy a pályázatok beadási határideje és az interjúhoz szükséges alkalmassági lista elkészítése között több hét is eltelhet.

Azok a jelöltek kerülnek fel a tartaléklistára, akik a fenti 4. pontban foglaltak alapján a leginkább megfelelnek a követelményeknek.

5. Alkalmazási feltételek

A munkavégzés helye Angers, Franciaország. Figyelemmel a CPVO működési követelményeire, a kiválasztott jelölttel szemben elvárás, hogy rövid időn belül rendelkezésre álljon. A szerződés megkötésére az Európai Községek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételei szerint, a 2f. és 3a. cikk szerinti AD 6 besorolási csoport keretein belül kerül sor, kilenc hónapos próbaidő kikötésével. A szerződés négy évre szól, és legfeljebb egy alkalommal határozott időre meghosszabbítható. A szerződés három évre szól, és legfeljebb egy alkalommal határozott időre meghosszabbítható. További meghosszabbítás határozatlan időre történhet.

Az ideiglenes tisztviselő fizetése alapbérből és egyéb, a munkavállaló személyes helyzetéből adódó juttatásokból áll. Tájékoztatásképp, a jelenlegi minimum bruttó fizetés az AD 6 besorolási csoportban a levonások és a korrekciók együttható (mely Franciaország esetében 117,7) alkalmazása előtt legalább 5524,91 euró. Az alkalmazandó besorolási fokozat és bruttó alpbér magasabb is lehet, a kiválasztott jelölt tapasztalatától függően. A fizetések után forrásadót igen, de nemzeti jövedelemadót nem kell fizetni. További levonásként jelentkezik az egészségügyi biztosítás, a nyugdíj és a munkanélküli járadék.

A munkavállalónak egy multikulturális környezetben kell dolgoznia ahol a szociális párbeszéd a vezetés és a dolgozók között létfontosságú. A CPVO teljesen számítógépesített, a munkaidő flexitime rendszerben működik, törzsidő alkalmazásával. A rendes munkahét 40 órából áll.

6. Függetlenség és összeférhetetlenségi nyilatkozat

A munkavállalónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy függetlenül, a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell arról, hogy semmilyen közvetett vagy közvetlen érdekeltisége nincs, amely alapján a függetlenségével kapcsolatban kétségek merülhetnének fel. A pályázónak pályázatában meg kell erősítenie, hogy hajlandó ilyen nyilatkozatot tenni.

7. A pályázatok beérkezési határideje: 2020/02/28

8. Kezds időpontja: a lehető leghamarabb

9. Esélyegyenlőség

A CPVO az esélyegyenlőséget biztosító munkáltató, és a jelentkezések között nem tesz különbséget nemi, faji vagy etnikai származás, vallási vagy világnézeti hovatartozás, családi állapot vagy családi helyzet alapján. Minden kérelmezőnek egyenlő feltételeket biztosítanak a képességeik bemutatására a kiválasztási eljárás során. Az alkalmazottakat a lehető legszélesebb földrajzi alapon választják ki az Európai Unió tagállamainak állampolgárai közül.

10. Felülvizsgálat– Fellebbezés – Panasz

Az a jelölt, aki úgy véli, hogy valamely határozat ellen megalapozott panasz van, a kiválasztási eljárás során bármikor további tájékoztatást kérhet a határozatról a felvételi bizottság elnökétől, vizsgálati és fellebbezési eljárást indíthat vagy panaszt tehet az európai ombudsmannál. Mivel a kiválasztási eljárásra alkalmazni kell a személyzeti szabályzatot, kérjük vegye figyelembe, hogy minden eljárás bizalmas. Amennyiben a jelölt a kiválasztási eljárás bármely szakaszában úgy véli, hogy egy konkrét döntés sértette az érdekeit, a következőképpen járhat el.

10.1. További információt vagy felülvizsgálatot kérhet

A további információért vagy a felülvizsgálat kéréséért a levelet a következő címre kell küldeni:

Community Plant Variety Office

A felvételi bizottság elnöke részére

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

legkésőbb egy hónappal a kiválasztási eljárással kapcsolatos határozat kézhezvételétől számítva. A felvételi bizottság a lehető leghamarabb, de legfeljebb egy hónapon belül választ ad.

10.2. Fellebbezési eljárások

A jelöltek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése szerint tehetnek panaszt a következő címen:

Community Plant Variety Office

A felvételi bizottság elnöke részére

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

Az ilyen eljárás (lásd az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatát, amelyet legutóbb az 1023/2013/EK, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet, HL L 287., 2013. október 29., 15. o., – <http://www.europa.eu>

/eur-lex módosított) megindítására nyitva álló idő kezdőnapja az a nap, amikor a kérelmező a vélt érdeksérelmet okozó határozatot kézhez vette.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felvételi bizottság döntéseinek megváltoztatására a kinevezésre jogosult hatóságnak nincs hatásköre. A Bíróság következetes ítélkezési gyakorlata alapján a felvételi bizottság széles mérlegelési jogkörét a Bíróság nem változtathatja meg, kivéve amennyiben a felvételi bizottságra vonatkozó eljárási szabályokat egyértelműen megsértették.

10.3. Panasztétel az európai ombudsmánál

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikke szerint és összhangban a 2002. március 14-i (HL L 92., 2002. április 9., 13. o.; magyar nyelvű különkiadás 1. fejezet 4. kötet 38–39. o.) és a 2008. június 18-i (HL L 189., 2008. július 17., 25. o.) határozatokkal módosított, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i 94/262/ESZAK, EK, Euratom európai parlamenti határozat (HL L 113., 1994. május 4., 15. o., magyar nyelvű különkiadás 1. fejezet 1. kötet 283-286. o.) feltételeivel, mint minden uniós polgár, a pályázók panaszt tehetnek az európai ombudsmánál:

European Ombudsman

1, Avenue du president Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg CEDEX

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az ombudsmanhoz benyújtott panasz nem bír halasztó hatállyal a személyzeti szabályzat 90. cikke (2) bekezdése értelmében vett panasz, illetve a személyzeti szabályzat 91. cikke értelmében az Európai Unió Közszolgálati Törvényszékéhez az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke alapján intézett fellebbezés benyújtása tekintetében előírt határidőket illetően. Azt is vegye figyelembe, hogy az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése értelmében az ombudsmanhoz panasz csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.

11. A személyes adatok védelme

A Közösségi Növényfajta-hivatal a kiválasztási eljárás szervezéséért felelős szervként biztosítja, hogy a pályázók személyes adatainak kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletben előírtak szerint történjen. Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

További információk a CPVO honlapján, az e-toborzással kapcsolatos adatvédelmi nyilatkozatban találhatók.