



CPVO • OCVV

Community Plant Variety Office
Office Communautaire des Variétés Végétales

AVVISO DI POSTO VACANTE

Referenza: CPVO/2020/TA/01

Posizione vacante: Procedura di selezione per l'informatica - Sviluppatori, architetti e amministratori di cloud (AD6).

Sommario

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | L'UCVV | 2 |
| 2. | Il posto | 2 |
| 2.1. | Profilo | 2 |
| 2.2. | Mansioni | 2 |
| 3. | Qualifiche ed esperienza richieste | 3 |
| 3.1. | Requisiti formali | 3 |
| 3.2. | Criteri di selezione | 3 |
| 3.2.1. | Requisiti essenziali | 3 |
| 3.2.2. | Titoli preferenziali | 4 |
| 4. | Procedura di selezione | 4 |
| 5. | Regime applicabile | 5 |
| 6. | Indipendenza e conflitto di interessi | 5 |
| 7. | Pari opportunità | 5 |
| 8. | Termine ultimo per la presentazione delle candidature: 2020/02/28 | 6 |
| 9. | Data di inizio: quanto prima possibile | 6 |
| 10. | Riesame – ricorsi – denunce | 6 |
| 10.1. | Richieste di precisazione o riesame | 6 |
| 10.2. | Procedure di ricorso | 6 |
| 10.3. | Denunce al Mediatore europeo | 7 |
| 11. | Protezione dei dati personali | 7 |

3 boulevard Maréchal Foch • CS 10121 • 49101 ANGERS CEDEX 2 • FRANCE • Tel. +33 (0)2 41 25 64 00 • Fax +33 (0)2 41 25 64 10 • cpvo@cpvo.europa.eu • www.cpvo.europa.eu

Служба на Общността за сортовете растения • Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales • Odrůdový úřad Společenství • EF-Sortsmyndigheden • Gemeinschaftliches Sortenamt • Ühenduse Sordiamet • Κοινοτικό Γραφείο Φυτικών Ποικιλιών • Community Plant Variety Office • Office communautaire des variétés végétales • Ured Zajednice za zaštitu biljnih sorti • Ufficio comunitario delle varietà vegetali • Kopienas Augu šķirņu birojs • Bendrijos augalų veislių tarnyba • Közösségi Növényfajta-hivatal • L-Uffċju Komunitarju dwar il-Varjetajiet tal-Planti • Communautair Bureau voor plantenrassen • Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian • Instituto Comunitário das Variedades Vegetais • Oficial Comunitar pentru Soiuri de Plante • Úrad Spoločenstva pre odrody rastlín • Úrad Skupnosti za rastlinske sorte • Yhteisön kasvilajikevirasto • Gemenskapens växtsortsmyndighet

1. L'UCV

L'Ufficio comunitario delle varietà vegetali (UCV) è un'agenzia indipendente dell'UE, istituita con il regolamento (CE) n. 2100/94 del Consiglio, del 27 luglio 1994. L'UCV è responsabile della gestione del sistema di privativa comunitaria per ritrovati vegetali. Questo sistema protegge con diritti di proprietà intellettuale le nuove varietà vegetali a livello di Unione europea. La missione dell'UCV consiste nel promuovere l'innovazione nel campo delle varietà vegetali mediante l'elaborazione di alta qualità delle domande di privativa comunitaria per ritrovati vegetali a costi contenuti e fornire orientamenti sulle politiche e assistenza nell'esercizio di tali privative a beneficio delle parti interessate.

Per ulteriori informazioni si prega di fare riferimento al sito web dell'UCV: www.cpvo.europa.eu.

L'UCV organizza un invito a manifestare interesse, al fine di costituire un elenco di riserva.

2. Il posto

2.1. Profilo

L'UCV intende assumere alcuni agenti temporanei altamente motivati, orientati al lavoro di squadra e molto qualificati che, sotto l'autorità del capo del settore informatico, attueranno lo sviluppo di progetti informatici per l'UCV nel cloud. Gli agenti devono essere sviluppatori informatici qualificati con esperienza nello sviluppo, nell'architettura o nell'amministrazione del cloud.

2.2. Mansioni

I compiti principali degli agenti sono i seguenti, a seconda dei profili:

Gli **sviluppatori di cloud** si occupano in particolare dell'innovazione e delle funzionalità a valore aggiunto per i clienti e i partner dell'UCV. I loro compiti sono:

- assicurare uno sviluppo e un'integrazione continui, utilizzando servizi e tecnologie nativi del cloud (micro servizi, API, linguaggi di programmazione cloud, ...);
- agire in qualità di consulenti per i servizi alle imprese e gestire le richieste degli utenti;
- utilizzare e beneficiare di vari servizi cloud per sviluppare funzionalità a valore aggiunto;
- assicurare la gestione di nuovi progetti informatici e la direzione dei fornitori esterni e degli appaltatori terzi;
- sicurezza e gestione degli aspetti legati alla riservatezza (protezione dei dati).

Gli **architetti del cloud** gestiscono l'architettura delle applicazioni, i servizi e le funzionalità del cloud per l'UCV e promuovono e abilitano l'innovazione del cloud (automazione, dati intelligenti...).

I loro compiti sono:

- fornire soluzioni e competenze in merito all'architettura del cloud;
- definire l'evoluzione funzionale dei sistemi dell'UCV;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'architettura;
- sperimentare le funzioni native del cloud ed eseguire le attività di gestione quotidiane;
- progettare un portafoglio tecnologico flessibile per stare al passo con l'innovazione e gli standard tecnologici.

Gli **amministratori del cloud** creano, configurano, attuano e amministrano i componenti del cloud (come la rete e la sicurezza del cloud, il chargeback, gli strumenti di gestione operativa specifici per il cloud...).

I loro compiti sono:

- determinare e raccomandare i requisiti di sicurezza, preparare standard, criteri e procedure di sicurezza nel cloud;
- progettare e supervisionare i cambiamenti del panorama del cloud (da un punto di vista tecnico);
- guidare l'installazione, la configurazione, il backup/ripristino, la messa a punto delle banche dati e delle applicazioni ... e supportare la progettazione e lo sviluppo di applicazioni;
- gestire le strategie di migrazione dei dati e gli scenari di migrazione del cloud.

3. Qualifiche ed esperienza richieste

3.1. Requisiti formali

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve soddisfare i seguenti requisiti formali alla data del termine ultimo per la presentazione della candidatura:

- Formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma rilevante per la posizione.
- Almeno 3 anni di esperienza in materia di tecnologie dell'informazione
- essere cittadino di uno Stato membro dell'UE¹;
- possedere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione europea² e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua;
- godere dei diritti politici³;
- essere in regola con le leggi nazionali applicabili in materia di obblighi militari;
- essere fisicamente idoneo all'esercizio delle funzioni previste dalla posizione⁴.

3.2. Criteri di selezione

Qualora soddisfatti i requisiti formali indicati in precedenza, il candidato sarà valutato ai fini della selezione per un colloquio e alcune prove scritte sulla base dei criteri esposti di seguito.

3.2.1. Requisiti essenziali

- Titoli accademici e loro attinenza alle mansioni di cui al precedente paragrafo 2 (la posizione)
- Livello di esperienza attinente alla posizione
- Capacità di lavorare in inglese
- Capacità di lavorare in squadra in modo efficace

¹ Gli Stati membri dell'Unione europea sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

² Bulgaro, ceco, croato, danese, estone, finlandese, francese, greco, inglese, irlandese, italiano, lettone, lituano, maltese, neerlandese, polacco, portoghese, rumeno, slovacco, sloveno, spagnolo, svedese, tedesco e ungherese.

³ Prima della nomina, al candidato prescelto sarà chiesto di fornire un estratto del casellario giudiziale.

⁴ Prima della nomina, il candidato prescelto è sottoposto a visita medica da parte di un medico di fiducia dell'istituzione, per accertare che soddisfi le condizioni richieste dall'articolo 82, paragrafo 3, lettera d), del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee.

3.2.2. Titoli preferenziali

- Capacità di comunicare efficacemente in qualsiasi altra lingua dell'Unione, come indicato nel modulo di candidatura
- Competenze tecniche
 - Principi di DevOps e integrazione continua (metodi Agile, compilazione automatica, distribuzioni di contenitori, ...)
 - Tecnologie e principi di sviluppo del cloud: JavaScript, React, Angular, PHP, Java, servizi Cloud Web e API
 - Stadi e processi di garanzia della qualità
 - Comprensione e visione d'insieme delle offerte del cloud: conoscenza dei servizi cloud, dei loro vantaggi e dei casi d'uso, flusso di lavoro del cloud, architettura dei micro servizi, sicurezza e conformità ed efficienza del cloud
 - Comprensione delle metodologie, dell'architettura, dei framework e delle funzioni del cloud, amministrazione delle soluzioni SaaS
 - Gestione dei database del cloud: politiche di backup/ripristino, sicurezza e problemi di sicurezza/sovranità dei dati, ottimizzazione delle query, memorizzazione/archiviazione a lungo termine, gestione del budget

4. Procedura di selezione

La procedura di selezione si articola attorno alle fasi descritte di seguito.

- Saranno prese in considerazione solo le candidature debitamente completate e presentate per via elettronica entro il termine;
- ogni candidatura debitamente completata sarà esaminata al fine di stabilire che il candidato soddisfi tutti i criteri di ammissibilità;
- le candidature ammissibili saranno valutate dalla commissione giudicatrice nominata, sulla base dei criteri di selezione definiti nel presente avviso di posto vacante. A seconda del numero di candidature ricevute, la commissione giudicatrice può applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei criteri di selezione sopra indicati;
- i migliori tra i candidati ammissibili saranno selezionati per un colloquio e prove scritte;
- I colloqui e la prova scritta verranno condotti in lingua inglese.
- i candidati dovranno sostenere un esame scritto, per verificare le conoscenze specifiche riferite al posto, e test informatizzati ai fini della valutazione delle competenze generali;
- nel corso dei colloqui, la commissione giudicatrice esaminerà i profili dei candidati e valuterà la loro pertinenza per il posto in questione;
- il giorno del colloquio, ai candidati sarà richiesto di presentare gli originali e le copie dei documenti relativi a cittadinanza, studi ed esperienza professionale, in particolare:
 - copia di carta d'identità, passaporto o altro documento ufficiale che indichi esplicitamente la cittadinanza;
 - copia di un diploma che attesti il livello richiesto dei titoli di studio;
 - prove documentali dell'esperienza professionale, che indichino chiaramente le date di inizio e fine.

Copie di tali documenti saranno conservate dall'UCVV.

- Qualora, in qualunque fase della procedura, risulti che le informazioni fornite nella candidatura sono state deliberatamente falsificate, il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione;
- i candidati prescelti saranno inseriti in un elenco di riserva, che sarà valido per 24 mesi. La validità di tale elenco può essere prorogata. Ogni candidato verrà informato tramite lettera circa la sua eventuale iscrizione nell'elenco di riserva. L'inserimento dei candidati nell'elenco di riserva non costituisce tuttavia garanzia di assunzione;
- Il presidente dell'UCVW nominerà il titolare del posto selezionato dall'elenco di riserva, tenendo in considerazione l'assetto di un organismo fondato sull'equilibrio di genere e sulla diversità geografica.

I lavori interni della commissione giudicatrice hanno carattere di riservatezza e qualsiasi contatto con i suoi membri è severamente vietato. Un sollecito per conto di un candidato può comportare la squalifica immediata.

Ai fini della validità delle candidature, le stesse devono essere presentate tramite il portale elettronico per le assunzioni dell'UCVW, disponibile sul sito web dello stesso: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/vacancies>

I candidati sono pregati di non allegare documenti giustificativi in questa fase, ad es. copie di carte d'identità, diplomi, prove di precedenti esperienze professionali, ecc.. Solo ai candidati convocati per un colloquio sarà chiesto di presentare copie di tali documenti a fini di verifica. Le candidature presentate non saranno restituite ai candidati, ma saranno conservate in archivio dall'UCVW, conformemente alle sue direttive in materia di protezione dei dati.

Le candidature incomplete saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

N.B.: il periodo di tempo intercorrente tra la scadenza del termine per la presentazione delle candidature e la fine della procedura di selezione dei candidati per la convocazione al colloquio può durare diverse settimane.

I candidati giudicati maggiormente idonei sulla base dei criteri di cui al precedente punto 4 saranno inseriti nell'elenco di riserva.

5. Regime applicabile

La sede di lavoro è ad Angers, Francia. Per motivi legati alle esigenze operative dell'UCVW, il candidato prescelto è tenuto a essere disponibile con breve preavviso. Verrà proposto un contratto con inquadramento al grado AD6, ai sensi dell'articolo 2, lettera f), e dell'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti delle Comunità europee, subordinatamente a un periodo di prova di nove mesi. Il contratto avrà una durata di quattro anni e potrà essere rinnovato una sola volta per una durata determinata.

La retribuzione di un agente temporaneo è costituita dalla retribuzione di base nonché da altre indennità, a seconda della situazione personale del titolare del posto. A titolo informativo, l'attuale retribuzione minima lorda di base per il grado AD6 prima delle detrazioni e del coefficiente correttore (pari a 117,7 per la Francia) ammonta a circa 5 524,91 EUR. Il grado applicabile e la retribuzione di base lorda potrebbero essere superiori, a seconda della durata dell'esperienza del candidato prescelto. Le retribuzioni sono soggette a ritenuta alla fonte, ma sono esenti dalle imposte nazionali. Vengono inoltre operate detrazioni per la copertura assicurativa sanitaria, gli oneri previdenziali e la copertura del rischio di disoccupazione.

Il titolare del posto lavora in un ambiente multiculturale, dove il dialogo sociale tra la direzione e il personale è considerato essenziale. L'UCVW è interamente informatizzato e il tempo di lavoro si basa su orari di lavoro con fasce flessibili e fisse. La settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore.

6. Indipendenza e conflitto di interessi

Il titolare del posto s'impegna ad agire in completa indipendenza nell'interesse pubblico e a dichiarare apertamente eventuali interessi diretti o indiretti che potrebbero essere ritenuti pregiudizievoli alla sua indipendenza. I candidati devono confermare la disponibilità a rendere tali dichiarazioni nel rispettivo atto di candidatura.

7. Pari opportunità

L'UCVW attua una politica di pari opportunità e accetta le candidature senza discriminazioni fondate su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, età o orientamento sessuale, stato civile o situazione familiare. A tutti i

candidati alla procedure di selezione verranno date pari opportunità per dimostrare le proprie capacità. I membri del personale sono assunti secondo una base geografica quanto più ampia possibile, fra i cittadini di tutti gli Stati membri dell'Unione europea.

8. Termine ultimo per la presentazione delle candidature: 2020/02/28

9. Data di inizio: quanto prima possibile

10. Riesame – ricorsi – denunce

In qualsiasi momento della procedura di selezione, i candidati che ritengono di avere motivo di sporgere reclamo con riferimento a una decisione specifica possono rivolgersi al presidente della commissione giudicatrice per ottenere raggugli su tale decisione, avviare una procedura di ricorso o presentare una denuncia al Mediatore europeo. Essendo lo statuto dei funzionari applicabile alle procedure di selezione, si noti che tutti i lavori hanno carattere di riservatezza. Se, in una qualsiasi fase della presente procedura di selezione, i candidati ritengono che una determinata decisione abbia recato pregiudizio ai loro interessi, possono intraprendere le azioni riportate in appresso.

10.1. Richieste di precisazione o riesame

Inviare una richiesta di precisazione o di riesame sotto forma di lettera motivata, da indirizzare:

Community Plant Variety Office

All'attenzione del presidente della commissione giudicatrice

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

entro il termine di un mese dalla notifica della decisione concernente la procedura di selezione. La commissione giudicatrice comunicherà una risposta il prima possibile e comunque entro un mese.

10.2. Procedure di ricorso

Presentare un reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari delle Comunità europee, al seguente indirizzo:

Community Plant Variety Office

All'attenzione del presidente della commissione giudicatrice

CPVO/2020/TA/01

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

Il termine per l'avvio di questo tipo di procedura (si veda lo statuto così come modificato da ultimo dal regolamento (CE, Euratom) n. 1023/2013 (GU L 287 del 29 ottobre 2013, pag. 15 - <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=it>) decorre dal momento in cui i candidati ricevono la notifica dell'atto suscettibile di recare pregiudizio ai loro interessi.

Si fa presente che l'autorità che ha il potere di nomina non è competente per modificare le decisioni di una commissione giudicatrice. Secondo una giurisprudenza costante del Tribunale, l'ampio potere discrezionale di cui gode la commissione giudicatrice è sottoposto al controllo del Tribunale solo in caso di violazione evidente delle norme che disciplinano i lavori di quest'ultima.

10.3. Denunce al Mediatore europeo

Ai sensi dell'articolo 228 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e nel rispetto delle condizioni previste dalla decisione 94/262/CECA, CE, Euratom del Parlamento europeo, del 9 marzo 1994, sullo statuto e le condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore (GU L 113 del 4 maggio 1994, pag. 15) e modificata dalle decisioni del 14 marzo 2002 (GU L 92 del 9 aprile 2002, pag. 13) e del 18 giugno 2008 (GU L 189 del 17 luglio 2008, pag. 25), come tutti i cittadini dell'Unione europea, i candidati possono sporgere denuncia al:

European Ombudsman

1, Avenue du president Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg CEDEX

Si richiama l'attenzione sul fatto che la denuncia al Mediatore non sospende i termini previsti dall'articolo 90, paragrafo 2, e dall'articolo 91 dello statuto, per la presentazione di un reclamo o di un ricorso dinanzi al Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea. Si evidenzia inoltre che, a norma dell'articolo 2, paragrafo 4, delle condizioni generali per l'esercizio delle funzioni del mediatore, una denuncia al Mediatore deve essere preceduta dai passi amministrativi appropriati presso le istituzioni o gli organi interessati.

11. Protezione dei dati personali

L'Ufficio comunitario delle varietà vegetali, in quanto organismo responsabile della procedura di selezione, garantisce che i dati personali dei candidati saranno trattati secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.

Per ulteriori informazioni, consultare la dichiarazione sulla privacy relativa alla selezione per via elettronica disponibile sul sito web dell'UCVV.