



CPVO • OCVV

Community Plant Variety Office
Office Communautaire des Variétés Végétales

ANUNȚ DE VACANȚĂ

Referință: CPVO/2020/TA/01

Oportunitate de angajare: Procedura de selecție pentru poziția IT - dezvoltatori de cloud, arhitecți și administratori (AD6).

Cuprins

1.	OCSP	2
2.	Descrierea postului	2
2.1.	Profiluri	2
2.2.	Sarcini	2
3.	Experiența și calificările necesare	3
3.1.	Condiții de formă	3
3.2.	Criterii de selecție	3
3.2.1.	Criterii esențiale.....	3
3.2.2.	Reprezintă un avantaj	4
4.	Procedura de selecție	4
5.	Condiții de angajare	5
6.	Independența și declarațiile de interes	5
7.	Egalitatea de șanse	6
8.	Termenul pentru depunerea candidaturilor: 28/02/2020	6
9.	Data de începere: cât mai curând posibil	6
10.	Revizuire-Recurs-Plângeri	6
10.1.	Cereri de informații detaliate sau de revizuire.....	6
10.2.	Procedura de recurs.....	6
10.3.	Plângerile adresate Ombudsmanului European	7
11.	Protecția datelor cu caracter personal	7

3 boulevard Maréchal Foch • CS 10121 • 49101 ANGERS CEDEX 2 • FRANCE • Tel. +33 (0)2 41 25 64 00 • Fax +33 (0)2 41 25 64 10 • cpvo@cpvo.europa.eu • www.cpvo.europa.eu

Служба на Общността за сортовете растения • Oficina Comunitaria de Variedades Vegetales • Odrůdový úřad Společenství • EF-Sortmyndigheden • Gemeinschaftliches Sortenamt • Ühenduse Sordiamet • Κοινοτικό Γραφείο Φυτικών Ποικιλιών • Community Plant Variety Office • Office communautaire des variétés végétales • Ured Zajednice za zaštitu biljnih sorti • Ufficio comunitario delle varietà vegetali • Kopienas Augu šķirņu birojs • Bendrijos augalų veislių tarnyba • Közösségi Növényfajta-hivatal • L-Uffizju Komunitarju dwar il-Varjetajiet tal-Pjanti • Communautair Bureau voor plantenrassen • Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian • Instituto Comunitário das Variedades Vegetais • Oficial Comunitar pentru Soiuri de Plante • Úrad Spoločenstva pre odrody rastlín • Úrad Skupnosti za rastlinske sorte • Yhteisön kasvilajikevirasto • Gemenskapens växtsortsmyndighet

1. OCSP

Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (OCSP) este o agenție UE independentă înființată prin Regulamentul (CE) nr. 2100/94 al Consiliului din 27 iulie 1994. OCSP răspunde de conducerea Sistemului de protecție comunitară a soiurilor de plante. Acest sistem asigură protecție prin intermediul unui drept de proprietate intelectuală pentru soiuri de plante noi la nivelul Uniunii Europene. Misiunea OCSP este să stimuleze inovația la soiurile de plante printr-o prelucrare de înaltă calitate și cu costuri rezonabile a cererilor de protecție comunitară a soiurilor de plante, oferind în același timp părților interesate orientare privind politicile și asistență în exercitarea drepturilor asupra acestor soiuri.

Pentru informații suplimentare, consultați și site-ul OCSP: www.cpvo.europa.eu

OCSP organizează o cerere de exprimare a interesului în vederea întocmirii unei liste de rezervă.

2. Descrierea postului

2.1. Profiluri

OCSP dorește să recruteze o serie de agenți temporari extrem de motivați, concentrați pe echipă și bine calificați care, sub conducerea șefului de sector pentru IT, să implementeze dezvoltarea de proiecte IT pentru OCSP în cloud. Agenții trebuie să fie dezvoltatori IT calificați, cu experiență în dezvoltare cloud, arhitectură cloud sau administrare cloud.

2.2. Sarcini

Sarcinile principale ale agenților sunt după cum urmează, în funcție de profiluri:

Dezvoltatorii cloud trebuie să se concentreze pe inovație și funcționalități cu valoare adăugată pentru clienții și partenerii OCSP. Aceștia trebuie:

- Să asigure dezvoltarea și integrarea continuă, utilizând servicii și tehnologii native cloud (servicii micro, API, limbaje de programare cloud, ...)
- Să acționeze drept consultanți pentru servicii comerciale și să gestioneze solicitările utilizatorilor.
- Să utilizeze și să beneficieze de diferite servicii cloud pentru a dezvolta funcționalități cu valoare adăugată
- Să asigure gestionarea proiectelor pentru noi proiecte IT, coordonarea furnizorilor de servicii și a contractanților terți
- Să securizeze și să gestioneze aspecte referitoare la confidențialitate (aspecte cu privire la protecția datelor).

Arhitecții cloud gestionează arhitectura aplicațiilor, precum și serviciile și capacitățile cloud pentru OCSP și promovează și permit inovația cloud (automatizare, date inteligente ...)

Aceștia trebuie:

- Să ofere soluții cloud și know-how în ceea ce privește arhitectura
- Să definească evoluția funcțională a sistemelor OCSP
- Să asigure realizarea obiectivelor de arhitectură
- Să experimenteze funcțiile native cloud și să îndeplinească sarcini de gestionare curentă
- Să proiecteze un portofoliu tehnologic flexibil pentru a ține pasul cu standardele de inovație și tehnologie

Administratorii cloud: creează, configurează, implementează și administrează componente cloud (cum ar fi rețeaua și siguranța cloud, refuzurile la plată, instrumentele de gestionare operațională specifice cloud...)

Aceștia trebuie:

- Să determine și să recomande cerințe de securitate, să pregătească standarde, politici și proceduri de siguranță cloud
- Să proiecteze și să supervizeze schimbările din peisajul cloud (din perspectivă tehnică)
- Să conducă instalarea, configurarea, backup-ul/recuperarea, adaptarea bazelor de date și a aplicațiilor, ... și să susțină proiectarea și dezvoltarea aplicațiilor
- Să gestioneze strategiile de migrare a datelor și scenariile de migrare cloud

3. Experiența și calificările necesare

3.1. Condiții de formă

Pentru a fi considerat eligibil pentru selecție, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții de formă până la termenul prezentei cereri de depunere a candidaturilor:

- Studii universitare cu durata de cel puțin 3 ani încheiate, atestate printr-o diplomă relevantă pentru post;
- Cel puțin 3 ani de experiență în domenii legate de tehnologii informatice;
- să fie cetățean al unui stat membru al UE¹;
- să cunoască foarte bine una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene² și la nivel satisfăcător o a doua limbă;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline³;
- să fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legislația națională privind serviciul militar;
- să dispună de aptitudinile fizice necesare îndeplinirii sarcinilor legate de post⁴;

3.2. Criterii de selecție

Dacă îndeplinește cerințele formale menționate mai sus, candidatul va fi evaluat în vederea selecției pentru un interviu și pentru probele scrise, pe baza următoarelor criterii:

3.2.1. Criterii esențiale

- Calificări academice și relevanța lor pentru sarcinile menționate în secțiunea 2 de mai sus (Pozitia).
- Nivel de experiență relevant pentru poziție
- Capacitatea de a comunica în limba engleză

¹ Statele membre ale Uniunii Europene sunt: Austria, Belgia, Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, România, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia și Regatul Unit.

² bulgară, croată, cehă, daneză, olandeză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, irlandeză, germană, greacă, maghiară, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă, suedeză.

³ Înainte de numirea pe post, candidatul selectat va fi rugat să prezinte un certificat de cazier judiciar

⁴ Înainte de numirea pe post, candidatul selectat va fi examinat medical de unul dintre medicii instituțiilor pentru ca OSCP să fie sigur că acesta/aceasta îndeplinește cerința de la articolul 82 punctul 3 litera (d) din Condițiile de angajare a altor categorii de angajați ai Uniunii Europene

- Capacitatea de a lucra eficient în echipă

3.2.2. Reprezintă un avantaj

- Capacitatea de a comunica eficient într-o altă limbă oficială a UE, conform indicațiilor din formularul de cerere.
- Competențe tehnice
 - Principii de integrare DevOps și continuă (abordarea Agile, construire automată, instalare containere, ...)
 - Tehnologii și principii de dezvoltare cloud: JavaScript, React, Angular, PHP, Java, servicii web cloud și API-uri
 - Mize și procese de asigurare a calității
 - Înțelegerea și existența unei imagini de ansamblu a ofertelor cloud: cunoașterea serviciilor cloud, beneficiile și cazurile lor de utilizare, flux de lucru cloud, arhitectura microserviciilor, siguranța și conformitatea cloud, eficiența cloud
 - Înțelegerea metodologiilor cloud, a arhitecturii, a cadrelor și a funcțiilor, administrarea soluțiilor SaaS
 - Gestionarea bazelor de date cloud: politici de backup/recuperare, probleme de securitate și de siguranță/suveranitate a datelor, optimizarea întrebărilor, stocarea/arhivarea pe termen lung, gestionarea bugetului

4. Procedura de selecție

Termenul pentru depunerea candidaturilor [Click here to enter a date.](#)

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- Se vor lua în considerare numai candidaturile complete transmise electronic în termenul stabilit;
- Fiecare candidatură completă va fi analizată pentru a stabili dacă respectivul candidat întrunește toate criteriile de eligibilitate;
- Candidaturile eligibile vor fi evaluate de Comitetul de selecție desemnat pe baza criteriilor de selecție definite în prezentul anunț pentru ocuparea postului vacant. În funcție de numărul de candidaturi primite, Comitetul de selecție poate aplica cerințe mai stricte în cadrul criteriilor de selecție menționate mai sus;
- Candidații cu cele mai mari șanse de a fi admiși vor fi invitați să susțină un interviu și teste scrise;
- Interviurile și proba scrisă se vor desfășura în limba engleză;
- Candidații vor trebui să susțină un examen scris pentru a li se putea verifica cunoștințele specifice postului și un test pe calculator pentru a le testa abilitățile generale;
- Pe durata interviurilor, Comitetul de selecție va examina profilurile candidaților și le va evalua relevanța pentru postul în discuție;
- În ziua interviului, candidații vor fi rugați să prezinte originale și copii ale documentelor ce prezintă detaliat cetățenia, studiile și experiența profesională, în mod special:
 - o copie după cartea de identitate, pașaport sau un alt document oficial în care se menționează cetățenia;
 - o copie după diploma care certifică nivelul de calificări academice solicitat;
 - documente ce dovedesc experiența profesională, precizând clar datele de începere și de încetare a activității.

Copiile acestor documente vor fi reținute de către OCSP.

- În cazul în care, în orice etapă a procedurii, se constată că informațiile furnizate în dosarul de candidatură au fost falsificate cu bună știință, candidatul va fi descalificat din procedura de selecție.
- Candidații selectați vor fi trecuți pe o listă de rezervă care va fi valabilă 24 de luni. Valabilitatea acestei liste poate fi prelungită. Fiecare candidat va fi informat prin scrisoare dacă a fost sau nu inclus pe lista de rezervă. Totuși, includerea candidaților pe lista de rezervă nu garantează recrutarea.
- Președintele OCSP va numi candidatul selectat din lista de rezervă, luând în considerare asigurarea unei organizații echilibrate între sexe și zone geografice diferite.

Procedurile interne ale Comitetului de selecție sunt confidențiale și orice contact cu membrii săi este strict interzis. Formularea de solicitări în numele unui candidat poate duce la descalificare imediată.

Pentru ca aceste candidaturi să fie valabile, candidații trebuie să le depună prin intermediul portalului electronic de recrutare al OCSP, care poate fi găsit pe site-ul OCSP: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/vacancies>

Candidaților și se cere să nu anexeze documente justificative în această etapă, cum ar fi copii ale actelor de identitate, diplome, dovezi ale experienței profesionale acumulate, etc. Numai candidații invitați la interviu vor fi rugați să prezinte copii ale acestor documente spre a fi verificate. Cererile nu vor fi restituite candidaților, ci vor fi păstrate la dosar de către OCSP în conformitate cu orientările sale în materie de protecția datelor.

Candidaturile incomplete vor fi excluse automat din procedura de selecție.

Vă rugăm să rețineți că perioada dintre termenul de depunere a candidaturilor și sfârșitul procesului de includere a candidaților pe lista scurtă pentru interviu poate dura câteva săptămâni.

Candidații considerați ca fiind cei mai potriviți pe baza criteriilor enumerate la punctul 4 de mai sus vor fi trecuți pe lista de rezervă.

5. Condiții de angajare

Locul de angajare va fi Angers, Franța. Din motive legate de cerințele operaționale ale OCSP, candidatul selectat va trebui să fie disponibil imediat. Candidatului i se va oferi un contract în AD6, în baza articolelor 2f și 3a și în conformitate cu Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, cu condiția să se supună unei perioade de probă de nouă luni. Durata contractului va fi de patru ani și va putea fi reînnoit cel mult o dată pentru o perioadă fixă. Orice altă reînnoire se va face pentru o perioadă nedeterminată.

Remunerația unui agent temporar constă în remunerația de bază, precum și în alte indemnizații, în funcție de situația personală a titularului de post. Informativ, salariul de bază brut minim actual pentru AD6 înainte de deduceri și de coeficientul de corecție de 117,7 pentru Franța începe de la aproximativ 5 524,91 euro. Clasa aplicabilă și salariul de bază brut ar putea fi mai mare în funcție de durata experienței profesionale a candidatului ales. Salariile sunt supuse impozitării la sursă, însă sunt scutite de impozitare națională. Se acordă deduceri pentru asigurarea medicală, fondul de pensii și fondul de șomaj.

Titularul postului va lucra într-un mediu multicultural în care dialogul social între conducere și personal este considerat vital. OCSP este complet informatizat, iar programul de lucru se bazează pe un orar flexibil și pe ore de lucru obligatorii. Durata normală a programului de lucru săptămânal este de 40 de ore.

6. Independența și declarațiile de interes

Titularul postului va trebui să își ia angajamentul de acționa în mod independent în interesul public și de a da declarații complete cu privire la orice interese directe sau indirecte despre care s-ar putea considera că îi afectează independența. În dosarul de candidatură, candidații trebuie să confirme disponibilitatea de a oferi aceste declarații.

7. Egalitatea de șanse

OCSF este un angajator care asigură egalitatea de șanse și acceptă candidaturi fără a face distincție între ele pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau credință, vârstă sau orientare sexuală, stare civilă sau situație de familie. Toți candidații la procedurile de selecție vor primi o șansă egală de a-și demonstra abilitățile. Membrii personalului sunt recrutați pe criterii geografice cât mai largi posibil dintre cetățenii tuturor statelor membre ale Uniunii Europene.

8. Termenul pentru depunerea candidaturilor: 28/02/2020

9. Data de începere: cât mai curând posibil

10. Revizuire-Recurs-Plângeri

Candidații care consideră că au motive întemeiate să facă plângere împotriva unei anumite decizii vor putea, oricând pe parcursul procedurii de selecție, să solicite detalii suplimentare referitoare la decizia respectivă din partea Președintelui Comitetului de selecție, să deschidă o procedură de recurs sau să depună o contestație la Ombudsmanul European. Având în vedere că Statutul funcționarilor se aplică procedurilor de selecție, vă rugăm să rețineți că toate procedurile sunt confidențiale. În cazul în care, în orice stadiu al acestei proceduri de selecție, candidații consideră că interesele lor au fost prejudiciate printr-o anumită decizie, aceștia pot lua următoarele măsuri:

10.1. Cererile de informații detaliate sau de revizuire

Trimiteți o scrisoare de solicitare de informații detaliate sau de revizuire, expunându-vă situația, la:

Community Plant Variety Office

În atenția Președintelui Comitetului de selecție

CPVO/2020/TA/01

CPVO/OCVV

3 Boulevard du Maréchal Foch

CS 10121

F-49101 Angers CEDEX 2

În termen de o lună de la data la care ați fost informați despre decizia privind procedura de selecție. Comitetul de selecție va răspunde cât mai repede cu putință, dar fără a depăși o lună.

10.2. Procedura de recurs

Puteți depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, la următoarea adresă:

Community Plant Variety Office**În atenția Președintelui Comitetului de selecție****CPVO/2020/TA/01****CPVO/OCVV****3 Boulevard du Maréchal Foch****CS 10121****F-49101 Angers CEDEX 2**

Termenul pentru demararea acestui tip de procedură (vezi ultima versiune a Statutului funcționarilor, modificată prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1023/2013 al Consiliului (JO L 287 din 29 octombrie 2013 p. 15 – <http://www.europa.eu/eur-lex>) începe să curgă de la data la care candidații sunt anunțați despre actul care consideră ei că le lezează interesele.

Vă rugăm să rețineți că autoritatea împuternicită să facă numiri nu are competența de a modifica deciziile unui Comitet de selecție. Curtea a reținut în mod consecvent că marja mare de apreciere de care se bucură Comitetul de selecție nu poate fi revizuită de Curte decât dacă au fost încălcate în mod clar regulile ce guvernează procedurile Comitetului de selecție.

10.3. Plângerile adresate Ombudsmanului European

Conform articolului 228 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile stipulate în Decizia 94/262/ECSC, EC, Euratom a Parlamentului European din 9 martie 1994 privind reglementările și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului (JO L 113 din 4 mai 1994, p. 15) și modificată prin deciziile acestuia din 14 martie 2002 (JO L 92 din 9 aprilie 2002, p. 13) și 18 iunie 2008 (JO L 189 din 17 iulie 2008, p. 25), la fel ca toți cetățenii UE, candidații pot să înainteze o plângere către:

European Ombudsman**1, Avenue du president Robert Schuman - BP 403****F-67001 Strasbourg CEDEX**

Vă rugăm să rețineți că prin sesizarea Ombudsmanului European nu se suspendă termenul oficial prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și, respectiv, la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații sau introducerea unui recurs în fața Tribunalului Funcției Publice în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, vă rugăm să rețineți că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere înaintată Ombudsmanului trebuie să fie precedată de demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organele în cauză.

11. Protecția datelor cu caracter personal

Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (ca organism responsabil cu organizarea procedurii de selecție) se va asigura că datele personale ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE. Aceasta se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

Pentru mai multe informații, consultați declarația de confidențialitate privind recrutarea electronică disponibilă pe site-ul web OCSP.